

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chương trình đào tạo năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

a) Đối với Nhà trường

Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các chuyên gia, nhà khoa học, cựu sinh viên và các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội

Giúp nhà trường và các đơn vị đào tạo không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; chất lượng chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra,... để đào tạo nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và của xã hội.

b) Đối với người học

Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về chương trình đào tạo, các hoạt động liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Yêu cầu khảo sát

Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ theo những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;

- Cán bộ viên chức, giảng viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu của trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của nhà trường;

- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;

- Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng khảo sát là: Cán bộ quản lý, giảng viên, sinh viên đang theo học tại trường (Khảo sát sinh viên K4 ĐHCQ), sinh viên tốt nghiệp (Khảo sát sinh viên K1 ĐHCQ), doanh nghiệp (bao gồm cả các đơn vị sử dụng lao động).

- Phạm vi khảo sát: Về Chương trình đào tạo

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và thực hiện

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng- Chỉ đạo chung
2. TS. Lê Tuấn Hiệp, Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban
3. TS. Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên TT
4. Ths. Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng Công tác sinh viên - Ủy viên
5. Ths. Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng Khảo thí và QLCL - Ủy viên
6. CN. Phạm Văn Hưng, P.trưởng phòng PT phòng TC – KT - Ủy viên
7. Ths. Bùi Văn Bằng, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ SV và QHDN - Ủy viên
8. Ths. Nguyễn Văn Đạo, Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
9. Ths. Cao Thị Tho, Phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
10. Ths. Nguyễn Văn Thế, Phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
11. Ths. Nguyễn Quốc Tuấn Cường, P.trưởng phòng Công tác sinh viên - Ủy viên
12. Ths. Nguyễn Đức Trung, Phòng Công tác sinh viên - Ủy viên
13. Ths. Vũ Đức Anh, Phòng Công tác sinh viên - Ủy viên
14. CN. Trần Hiền Nhân, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và QHDN- Ủy viên

2. Thời gian thực hiện (từ 20/02/2020 đến 31/03/2020)

Từ 20/02/2020 đến 28/02/2020 xây dựng phiếu điều tra;

Từ 01/03/2020 đến 15/03/2020 Tiến hành khảo sát thông qua hình thức phát phiếu trực tiếp và online;

Từ 16/03/2020 đến 25/03/2020 Tổng hợp và xử lý số liệu;

Từ 26/03/2020 đến 31/03/2020 Xây dựng báo cáo tổng hợp và các giải pháp khắc phục.

3. Nội dung lấy ý kiến khảo sát

Cán bộ quản lý: Mẫu phiếu 01

Giảng viên: Mẫu phiếu 2a; 2b

Sinh viên đang theo học: Mẫu phiếu 03

Sinh viên tốt nghiệp: Mẫu phiếu 04

Doanh nghiệp: Mẫu phiếu 05

4. Phương pháp thực hiện

Hoạt động tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh được thực hiện theo 2 cách:

Cách 1: Lấy ý kiến qua phiếu phát tay

Cách 2: Lấy ý kiến khảo sát online qua đường link.

5. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ cán bộ, giảng viên, sinh viên, các nhà tuyển dụng và cựu sinh viên về chương trình đào tạo giúp cho nhà trường có những điều chỉnh trong chương trình đào tạo, cũng như đổi mới về phương pháp dạy học cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn của xã hội.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tài chính – Kế toán dự trù kinh phí và thanh toán theo quy định hiện hành.

Các đơn vị, cá nhân trong nhà trường căn cứ kế hoạch nghiêm túc thực hiện, tham gia thích cực, có trách nhiệm hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên theo kế hoạch đã được xây dựng và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Handwritten signature of TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CÁN BỘ QUẢN LÝ
VỀ CHẤT LƯỢNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Họ và tên.....
 2. Chức danh quản lý:.....
 3. Điện thoại:Email.....
 4. Đơn vị công tác.....

Ông/bà đọc kỹ nội dung từng câu hỏi dưới đây và cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu X vào phương án trả lời phù hợp hoặc viết vào phần ý kiến làm rõ, ý kiến khác

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	Mức đánh giá		
		Chưa phù hợp với thực tế	Có thể sử dụng trong giai đoạn hiện tại nhưng cần bổ sung thêm	Phù hợp với thực tế
1	Kế toán – Kiểm toán			
2	Tài chính – Ngân hàng			
3	Quản trị kinh doanh			
4	Hệ thống thông tin quản lý			
5	Kinh tế			
6	Kinh doanh quốc tế			

1. Ý kiến làm rõ:

 2. Ý kiến khác:

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của ông/bà!

Người cung cấp thông tin
Ký và ghi rõ họ tên

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

**PHIẾU XIN Ý KIẾN GIẢNG VIÊN
VỀ CHẤT LƯỢNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

1. Họ và tên.....

2. Điện thoại:Email.....

3. Đơn vị:.....

Thầy/cô đọc kỹ nội dung từng câu hỏi dưới đây và cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu X vào phương án trả lời phù hợp hoặc viết vào phần ý kiến làm rõ, ý kiến khác.

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	Mức đánh giá		
		Chưa phù hợp với hiện tại	Cần phải chỉnh sửa	Phù hợp với hiện tại
1	Kế toán – Kiểm toán			
2	Tài chính – Ngân hàng			
3	Quản trị kinh doanh			
4	Hệ thống thông tin quản lý			
5	Kinh tế			
6	Kinh doanh quốc tế			

1. Ý kiến làm rõ:

2. Ý kiến khác:

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Thầy/cô!

Người cung cấp thông tin

Ký và ghi rõ họ tên

PHIẾU XIN Ý KIẾN GIẢNG VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH DẠY HỌC
HỌC PHẦN
THUỘC NGÀNH

Kính gửi: Quý Thầy/Cô

Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh xin gửi tới Quý Thầy/Cô lời chào trân trọng.

Theo tiến trình tổ chức, chỉnh sửa chương trình đào tạo cử nhân ngành tại trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, chúng tôi trân trọng đề nghị Quý Thầy/Cô vui lòng cho ý kiến nhận xét về chương trình dạy học học phần: thuộc ngành theo bảng dưới đây.

Trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN NHẬN XÉT VỀ CHƯƠNG TRÌNH DẠY HỌC

HỌC PHẦN

THUỘC NGÀNH

Các mức nhận xét, đánh giá: (Đánh dấu (x) vào ô tương ứng)

Mức 1: Chưa đạt, chưa phù hợp

Mức 2: Nên bổ sung, chỉnh sửa thêm

Mức 3: Đạt (hoặc đáp ứng yêu cầu)

TT	Nội dung nhận xét, đánh giá	Mức đánh giá		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
1	Về cấu trúc và yêu cầu của đề cương chi tiết học phần			
	Công khai theo quy định;			
	Đúng cấu trúc, yêu cầu theo quy định;			
	Có đầy đủ thông tin về giảng viên dạy học phần;			
	Có đầy đủ thông tin về học phần (số tín chỉ, mã học phần, điều kiện tiên quyết, học phần bắt buộc hay tự chọn, số giờ đối với các hoạt động nghe giảng, thảo luận, ximena, làm bài tập, thực hành, tự học).			
2	Nội dung của đề cương chi tiết học phần			
	Mục tiêu của học phần: rõ ràng, cụ thể, lượng hoá được về yêu cầu kiến thức, kỹ năng, thái độ và mức độ phù hợp với mục tiêu của chương trình đào tạo; mức độ đáp ứng về chuẩn chất lượng đầu ra.			

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

Mẫu KS – 2b

TT	Nội dung nhận xét, đánh giá	Mức đánh giá		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
	Nội dung chi tiết học phần: đầy đủ, đáp ứng mục tiêu của học phần cả về nội dung và thời lượng, đáp ứng yêu cầu mà nội dung ĐCCTHP đã quy định cho ngành đào tạo đối với học phần đó;			
	Học liệu: có đầy đủ thông tin về giáo trình, tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung, yêu cầu của học phần và phù hợp với quy định trong chương trình đào tạo;			
	Hình thức tổ chức dạy học: việc phân bổ nội dung dạy, loại hình dạy (lý thuyết, thảo luận, bài tập, tự học, tư vấn...), thời gian dạy, quy định về nội dung tự học và yêu cầu về kiểm tra đánh giá của từng nội dung phù hợp với mục tiêu của học phần;			
	Lịch trình giảng dạy cụ thể từng tuần cho từng nội dung: mục tiêu cho từng nội dung phải rõ ràng, phù hợp, đúng quy định; yêu cầu người học chuẩn bị phải rõ ràng, cụ thể và phải định lượng được yêu cầu cho từng loại nội dung, hình thức học;			
	Chính sách đối với học phần: yêu cầu và cách thức đánh giá, sự hiện diện trên lớp; các quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập, bài kiểm tra.			
3	Kiểm tra đánh giá (thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ)			
	+ Số lượng bài kiểm tra; hình thức, nội dung, thời gian, thời lượng kiểm tra;			
	+ Tiêu chí đánh giá về lý thuyết; bài tập, vận dụng, liên hệ thực tế (kỹ năng);			
	+ Yêu cầu sinh viên phải thực hiện những hình thức đánh giá nào? Nếu thiếu thì có biện pháp gì?			
	+ Hình thức đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ và trọng số.			

Những ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

Kết luận chung: (Trong đó cần khẳng định đạt yêu cầu hay chưa, những nội dung cần bổ sung chỉnh sửa)

.....

.....

.....

.....

Người cung cấp thông tin

(Có thể cung cấp hoặc không)

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý vị !

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC

Kính gửi các bạn Sinh viên!

Nhằm góp phần đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo (CTĐT) trong Trường ĐH tcqtkd, đề nghị các bạn Sinh viên (SV), với tinh thần trung thực và xây dựng, cho biết ý kiến của mình về CTĐT mà các bạn đang học. Nhà trường chân thành cảm ơn và hoan nghênh mọi ý kiến, đồng thời cam kết bảo mật thông tin của người tham gia trả lời. Việc khảo sát này mục đích chỉ hướng đến sự cải tiến, điều chỉnh, nâng cao chất lượng đào tạo của chương trình.

Bạn vui lòng cho biết bạn đang theo học ngành:.....

Đề nghị khoanh tròn vào các chữ số tương ứng trong bảng hỏi theo thang đánh giá:

1. Rất tuyệt - 2. Hoàn toàn đồng ý - 3. Đồng ý - 4. Không đồng ý - 5. Rất kém

I. Ý KIẾN ĐÓNG GÓP

Stt	NỘI DUNG KHẢO SÁT	Ý KIẾN TRẢ LỜI CỦA NGƯỜI HỌC				
		1	2	3	4	5
1	Bạn được Giảng viên (GV) thông báo rõ ràng về chuẩn đầu ra của CTĐT, các yêu cầu chung khi hoàn thành CTĐT.	1	2	3	4	5
2	Bạn được GV thông báo rõ ràng về mục đích, yêu cầu môn học, về đề cương chi tiết học phần ngay từ buổi học đầu tiên và hướng dẫn SV phương pháp tự học, tự nghiên cứu.	1	2	3	4	5
3	Bạn được GV thông báo và giải thích rõ ràng về hình thức và phương pháp kiểm tra, đánh giá học tập trước khi học.	1	2	3	4	5
4	Lượng thông tin, kiến thức GV chuyên giao cho sinh viên (SV) đáp ứng mục tiêu của học phần.	1	2	3	4	5
5	GV thiết kế bài giảng và tổ chức hoạt động giảng dạy trên lớp một cách chủ động, tự tin, không lúng túng	1	2	3	4	5
6	GV giải thích các vấn đề chặt chẽ, rõ ràng dễ hiểu, giúp SV nắm vững nội dung của bài học	1	2	3	4	5
7	GV liên hệ nội dung bài học với thực tiễn đời sống, tổ chức, hướng dẫn SV về cơ hội học tập và giao lưu để phát huy khả năng bản thân.	1	2	3	4	5
8	Hình thức và nội dung đánh giá của GV khuyến khích phát triển tính tích cực, sáng tạo của SV trong việc vận dụng kiến thức đã học.	1	2	3	4	5
9	Kết quả học tập của SV được đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau (kiểm tra; thảo luận nhóm, bài tập, tiểu luận, giao nhiệm vụ học tập ở nhà...)	1	2	3	4	5
10	Kết quả học tập của SV được GV đánh giá chính xác, khách quan, công bằng.	1	2	3	4	5
11	Đề thi học phần đã tổng hợp được những kiến thức quan trọng của học phần; khích lệ khả năng vận dụng sáng tạo của người học.	1	2	3	4	5

12	Quá trình dạy và học, chương trình dạy học được rà soát và đánh giá thường xuyên phù hợp với chuẩn đầu ra.	1	2	3	4	5
13	Bạn hài lòng với việc được tạo điều kiện thuận lợi khi sử dụng thư viện, phòng thí nghiệm, phòng máy tính phục vụ cho mục đích nghiên cứu và học tập.	1	2	3	4	5
14	Phòng học có đầy đủ thiết bị, phương tiện dạy học.	1	2	3	4	5
15	Bạn hài lòng với môi trường và cảnh quan nơi bạn học tập tạo hứng thú cho bạn phát huy khả năng học tập, nghiên cứu.	1	2	3	4	5
16	Nhà trường chăm lo tốt nhu cầu cho SV về sức khỏe, nhu cầu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.	1	2	3	4	5
17	Các hoạt động Đoàn, Hội giúp ích và có tác dụng thiết thực đối với SV.	1	2	3	4	5
18	Bạn đã được định hướng nghề nghiệp từ phía Khoa.	1	2	3	4	5
19	Bạn được khuyến khích và tạo điều kiện khi tham gia NCKH.	1	2	3	4	5
20	Khi có khiếu nại về kết quả đánh giá học tập, bạn được tiếp cận dễ dàng với các quy định, được hướng dẫn các thủ tục một cách dễ dàng và có hiệu quả.	1	2	3	4	5
21	Bạn hài lòng với sự phục vụ của đội ngũ cán bộ hỗ trợ (nhân viên phòng ban, Thư viện, KTX, phòng thực hành...)	1	2	3	4	5
22	Bạn cảm thấy thuận tiện khi gặp gỡ lãnh đạo Khoa/ Trường để phản hồi về các hoạt động của Khoa/ Trường	1	2	3	4	5

II. CÁC Ý KIẾN KHÁC

1. Bạn có thêm ý kiến gì đóng góp về Chương trình dạy học:.....

.....

.....

.....

2. Bạn có thêm ý kiến gì về Chương trình đào tạo:

.....

.....

.....

3. Bạn có thêm ý kiến gì về Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của bạn !

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP

Kính gửi các Anh/Chị Sinh viên tốt nghiệp!

Nhằm góp phần đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo (CTĐT) trong Trường ĐH Tài chính – Quản trị kinh doanh, đề nghị Anh/Chị, với tinh thần trung thực và xây dựng, cho biết ý kiến của mình về CTĐT mà các bạn đang học. Nhà trường chân thành cảm ơn và hoan nghênh mọi ý kiến, đồng thời cam kết bảo mật thông tin của người tham gia trả lời. Việc khảo sát này mục đích chỉ hướng đến sự cải tiến, điều chỉnh, nâng cao chất lượng đào tạo của chương trình.

Anh/Chị vui lòng cho biết Anh/Chị đã theo học ngành:.....

Đề nghị khoanh tròn vào các chữ số tương ứng trong bảng hỏi theo thang đánh giá:

I. Rất tuyệt - 2. Hoàn toàn đồng ý - 3. Đồng ý - 4. Không đồng ý - 5. Rất kém

II. Ý KIẾN ĐÓNG GÓP

Stt	NỘI DUNG KHẢO SÁT	Ý KIẾN TRẢ LỜI CỦA NGƯỜI HỌC				
		1	2	3	4	5
1	Nghành học mà Anh/Chị đã theo học có mục tiêu rõ ràng, chuẩn đầu ra phù hợp với nhu cầu xã hội.	1	2	3	4	5
2	Khối lượng kiến thức Anh/Chị đã học đáp ứng đủ cho nhu cầu công việc.	1	2	3	4	5
3	CTĐT được xây dựng với các môn học có tính hỗ trợ lẫn nhau.	1	2	3	4	5
4	CTĐT có cấu trúc hợp lý, có tính hệ thống và mang tính cập nhật.	1	2	3	4	5
5	Phương pháp giảng dạy của Giảng viên (GV) phù hợp với chuẩn đầu ra của khóa học.	1	2	3	4	5
6	Chất lượng của CTĐT đáp ứng linh hoạt nhu cầu xã hội.	1	2	3	4	5
7	Khóa học đã giúp ích cho Anh/Chị sự tự tin về khả năng đáp ứng yêu cầu về nghề nghiệp.	1	2	3	4	5
8	Quá trình dạy và học, chương trình dạy học, đánh giá kết quả học tập người học được rà soát và đánh giá thường xuyên đảm bảo phù hợp với chuẩn đầu ra.	1	2	3	4	5
9	Uy tín của Trường ĐHGTVT giúp Anh/Chị nhanh chóng có được công việc phù hợp với ngành bạn theo học ngay sau khi tốt nghiệp.	1	2	3	4	5
10	Thời gian Anh/Chị có việc làm sau khi tốt nghiệp: (1: trong 3 tháng) (2: 6 tháng) (3: 1 năm)(4: Trên 1 năm)	1	2	3	4	5
11	Lĩnh vực làm việc của Anh/Chị: (1: Đúng chuyên ngành) (2: Gần với chuyên ngành) (3: Phải học nâng cao) (4: Phải đào tạo lại)	1	2	3	4	5
12	Cơ quan Anh/Chị làm việc: (1: CQ nhà nước) (2: Công ty nước ngoài) (3: Công ty liên doanh) (4: Công ty tư nhân)	1	2	3	4	5
13	Thu nhập hàng tháng của Anh/Chị sau khi có việc làm: (1: Trên 10 triệu) (2: 7- 10 triệu) (3: 5-7 triệu) (4: thấp)	1	2	3	4	5

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

Mẫu KS - 04

	<i>hơn 5 triệu)</i>					
14	Anh/Chị sẵn sàng tham gia góp ý vào CTĐT của nhà Trường.	1	2	3	4	5
15	Anh/Chị sẵn sàng cùng với Khoa/ Nhà trường tham gia định hướng nghề nghiệp cho SV của Khoa/ Trường.	1	2	3	4	5
16	Anh/Chị thấy hài lòng về môi trường cảnh quan học tập (Cơ sở vật chất, Thư viện, phòng thí nghiệm..)	1	2	3	4	5
17	Các sản phẩm về NCKH của Khoa/ Trường giúp ích cho công việc Anh/Chị đang làm.	1	2	3	4	5
18	Anh/Chị đã từng có khiếu nại về kết quả học tập và đã được các đơn vị, cán bộ của trường hướng dẫn tiếp cận dễ dàng với các quy định, quy trình. Quá trình giải quyết được công khai, công bằng.	1	2	3	4	5
19	Anh/Chị thấy Trường là nơi tin cậy và sẽ giới thiệu cho người khác đến học tập.	1	2	3	4	5
20	Đội ngũ cán bộ hỗ trợ và GV luôn hỗ trợ, giúp đỡ SV khi cần thiết.	1	2	3	4	5
21	Anh/ Chị hài lòng với toàn bộ khóa học.	1	2	3	4	5

II. CÁC Ý KIẾN KHÁC

1. Theo Anh/Chị để nâng cao chất lượng đào tạo của Khoa/ Trường thì phải làm gì?

.....

2. Theo Anh/Chị những môn học nào không cần thiết/ phải thêm những môn học gì?

.....

3. Anh/Chị có ý kiến gì về chuẩn đầu ra của CTĐT?

.....

4. Theo Anh/Chị những giải pháp nào giúp sinh viên tốt nghiệp tăng cơ hội tìm được việc làm?

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý vị !

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

PHIẾU XIN Ý KIẾN NHÀ TUYỂN DỤNG
VỀ CHẤT LƯỢNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Kính gửi: Quý Ông/Bà.....

Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh xin gửi tới Ông/Bà lời chào trân trọng.

Theo tiến trình tổ chức, chỉnh sửa chương trình đào tạo cử nhân tại trường Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, chúng tôi trân trọng đề nghị Ông/Bà vui lòng cho ý kiến nhận xét về chương trình dạy học của Trường (*Chương trình đào tạo các ngành của Trường được đăng tải tại địa chỉ <http://tcqtkd.edu.vn/dao-tao>*).

Trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN NHẬN XÉT VỀ CHƯƠNG TRÌNH DẠY HỌC

Quý Ông/Bà cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu X vào phương án trả lời phù hợp hoặc viết vào phần ý kiến làm rõ, ý kiến khác cụ thể về nội dung chương trình đào tạo đối với các điểm mà Quý Ông/Bà đánh giá là chưa phù hợp hoặc phải chỉnh sửa.

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	Mức đánh giá		
		Chưa phù hợp với hiện tại	Cần phải chỉnh sửa	Phù hợp với hiện tại
1	Kế toán – Kiểm toán			
2	Tài chính – Ngân hàng			
3	Quản trị kinh doanh			
4	Hệ thống thông tin quản lý			
5	Kinh tế			
6	Kinh doanh quốc tế			

Ý kiến làm rõ:

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý Ông/Bà!

Người cung cấp thông tin
Ký và ghi rõ họ tên